

Số: /KH-BTG

Đồng Nai, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024 tại cơ quan Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ)

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 30/01/2024 của Sở Nội vụ về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức.

Tiếp tục thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan theo hướng công khai, minh bạch và đơn giản, tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo trong thực hiện thủ tục hành chính.

Tập trung ưu tiên, hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng chính quyền điện tử. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; quản lý, điều hành công việc của cơ quan.

2. Yêu cầu

Xác định đầy đủ các nhiệm vụ, nội dung cải cách hành chính thuộc lĩnh vực, chức năng quản lý của Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ) theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh, nhất là trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính góp phần đưa Luật tín ngưỡng, tôn giáo và Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật tín ngưỡng, tôn giáo đi vào thực tiễn cuộc sống.

Nâng cao trách nhiệm của từng phòng, từng công chức thuộc Ban Tôn giáo trong công tác cải cách hành chính, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục của cơ quan.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hơn nữa mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo trong giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra để kịp thời khắc phục, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế; nhất là trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo.

Quá trình thực hiện cần triển khai nghiêm túc trên tất cả các mặt, đảm bảo kế hoạch được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung, đạt mục đích, yêu cầu đặt ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính nhà nước, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; trong đó:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ) chủ trì tham mưu HĐND, UBND chủ trì xây dựng ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật thuộc lĩnh vực về tín ngưỡng, tôn giáo.

b) Nhiệm vụ

Tích cực kiểm tra, rà soát, kiểm tra các quy định hành chính; kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp, chưa đúng tinh thần cải cách hành chính, sửa đổi hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới phù hợp, tạo thuận lợi hơn cho các tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo.

Tăng cường kiểm tra, rà soát, kiểm tra văn bản pháp luật về cải cách hành chính, thủ tục hành chính, quy định hành chính; kịp thời phát hiện những quy định chưa phù hợp, chưa đúng tinh thần cải cách hành chính, sửa đổi hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới phù hợp.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi.

Tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo năm 2024.

Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo trên trang thông tin điện tử của Ban Tôn giáo; đa dạng kênh thông tin, hình thức tin tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các nội dung liên quan đến cung cấp dịch vụ công của tỉnh.

Tuân thủ nghiêm quy trình về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP trong quá trình xây dựng, thẩm định và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật nội dung có chứa thủ tục hành chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu

Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân tín ngưỡng, tôn giáo; đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tối ưu hoá quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; trong đó:

- Các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ điện tử các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời, tích hợp, đồng bộ để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; 70% hồ sơ thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu.

- Tổ chức, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Nội vụ.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá tối thiểu 10% thủ tục hành chính; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá, chuẩn hoá, điện tử hoá mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo.

- Kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho tổ chức, cá nhân tín ngưỡng, tôn giáo tối thiểu 80%.

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Tôn giáo có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến.

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 97%, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 94%;

- Tối thiểu 97% phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 93%.

b) Nhiệm vụ

Kiểm soát thủ tục hành chính:

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính: cập nhật bổ sung, điều chỉnh, công bố kịp thời theo thời hạn các bộ thủ tục hành chính; chuẩn hóa quy trình các bước thực hiện cụ thể (lưu đồ) để cấu hình lên phần mềm Một cửa (egov) từng thủ tục theo quy định của Trung ương và phù hợp thực tiễn của tỉnh.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; chuẩn hoá, điện tử hoá mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông; đẩy mạnh việc tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, cung cấp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết.

- Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, công khai, minh bạch, đồng bộ các thông tin liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính bao gồm quy định về thủ tục hành chính, hồ sơ mẫu, tiến độ giải quyết hồ sơ, phản ánh kiến nghị liên quan, công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân tín ngưỡng, tôn giáo trong giải quyết thủ tục hành chính.

Triển khai Kế hoạch số 5755/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cử công chức tham gia tập huấn triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi cấp có thẩm quyền tổ chức.

- Thực hiện việc xin lỗi đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời xử lý nghiêm các trách nhiệm của công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân tín ngưỡng, tôn giáo.

Đẩy mạnh chuyên đổi số toàn diện, thực chất trong giải quyết thủ tục hành chính trong đó, tập trung quyết liệt các nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 và Nghị định số

107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến công chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Bảo hiểm xã hội, đất đai, hộ tịch... với Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chứng thực bản sao điện tử và sử dụng bản chứng thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến; trước hết là trong các hồ sơ thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính, đội ngũ công chức.

Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo: Tăng cường trách nhiệm của các phòng thuộc Ban trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính về tín ngưỡng, tôn giáo.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định, đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; trong đó:

- Tiếp tục hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ của Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ).

- Tập trung rà soát tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả theo Nghị định của Chính phủ, chỉ đạo cấp có thẩm quyền về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ của Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ).

b) Nhiệm vụ

Tổ chức thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh quy định tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn, UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh; hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật của tỉnh về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của

Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung Nghị định số 108/2014/NĐ-CP về tinh giản biên chế và Kế hoạch tinh giản biên chế của tỉnh.

Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân quyền giữa các cấp; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch, khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4.Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, đội ngũ công chức có năng lực đáp ứng yêu cầu công việc và vị trí việc làm; tăng cường chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ công chức trong đó:

- Hoàn thiện xây dựng đề án vị trí việc làm theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- 100% công chức được bố trí đúng theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm khi được phê duyệt.

- 100% hồ sơ công chức được quản lý, cập nhật đầy đủ trên cơ sở dữ liệu về cán bộ công chức.

b) Nhiệm vụ

Thực hiện nghiêm Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, Quyết định số 45/2021/QĐ-UBND ngày 19/10/2021, Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh về tuyển dụng công chức, viên chức, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Hoàn thiện đề án vị trí việc làm của Ban Tôn giáo; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

Sắp xếp đội ngũ công chức theo đúng vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp gắn với việc nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm công vụ, thái độ phục vụ đối với cá nhân, tổ chức có tín ngưỡng, tôn giáo.

Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử công chức đồng bộ toàn tỉnh.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng công chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo quản lý; kịp thời khắc phục các tồn tại hạn chế theo quy định

5. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí tại Ban Tôn giáo.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính của cơ quan đảm bảo sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Tôn giáo năm 2024.

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh.

b) Nhiệm vụ

Quản lý tốt kinh phí được giao, đảm bảo sử dụng hiệu quả, tiết kiệm và thực hiện đúng quy định quản lý tài chính của Nhà nước.

Bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Tôn giáo cho phù hợp với tình hình mới.

Tiếp tục thực hiện chi chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các hội nghị theo quy định.

Thực hiện công khai, minh bạch việc thu chi tài chính của Ban; định kỳ hàng quý có báo cáo tình hình tài chính.

Thực hiện công khai, minh bạch việc quản lý tài sản và kê khai thu nhập của từng công chức, nhân viên cơ quan trong diện phải kê khai theo đúng quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Mục tiêu

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; trong đó:

- Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản, trừ các văn bản có quy định mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến.

- 100% công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản công việc để xử lý, điều hành công việc.

b) Nhiệm vụ

Đảm bảo hạ tầng thiết bị đáp ứng nhu cầu sử dụng của Ban Tôn giáo và phát triển các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành trong triển khai chính quyền điện tử.

- Đảm bảo các hạ tầng nền tảng và môi trường pháp lý phát triển chính quyền điện tử của Ban Tôn giáo

- Đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của Ban Tôn giáo.

- Cử công chức trực tiếp tham mưu, triển khai các nhiệm vụ chuyên đổi số; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyên đổi số.

Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ:

- Triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan kết nối hệ thống quản lý văn bản với hệ thống một cửa điện tử của tỉnh, kho lưu trữ lịch sử của tỉnh để thực hiện việc lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính; đề nghị cấp đầy đủ chữ ký số cho lãnh đạo Ban Tôn giáo.

- Chuẩn hoá, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chế độ báo cáo đảm bảo sự thống nhất dữ liệu, tổng hợp, khai thác thông tin kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát.

- Tập trung hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Phát triển ứng dụng hỗ trợ cho cá nhân, tổ chức có tín ngưỡng, tôn giáo, mở rộng các kênh tương tác trực tuyến để cá nhân, tổ chức có tín ngưỡng, tôn giáo tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của Ban Tôn giáo.

Tiếp tục kiện toàn, nâng cấp Trang thông tin điện tử của Ban Tôn giáo để cập nhật, cung cấp, công khai thông tin về cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức có tín ngưỡng, tôn giáo.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính

a) Mục tiêu

Cụ thể hoá trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính của công chức.

Xây dựng kế hoạch kịp thời, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban Tôn giáo.

Các phòng chuyên môn thuộc Ban được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm.

Chỉ số Cải cách hành chính cải thiện so với năm 2023.

b) Nhiệm vụ

Ban hành các Kế hoạch: kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra cải cách hành chính; thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính...

Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm và chuyên đề.

Thông tin, quảng bá các tiện ích về thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai để đông đảo cá nhân, tổ chức có tín ngưỡng, tôn giáo biết, sử dụng. Nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

Tổ chức các hội nghị, họp mặt đối thoại trực tiếp lãnh đạo với các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân có tín ngưỡng, tôn giáo về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án "Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030".

Triển khai đo lường, công bố mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức có tín ngưỡng, tôn giáo về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại tỉnh trên cơ sở phương pháp đo lường được Bộ Nội vụ phê duyệt.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, đánh giá, công khai kết quả chỉ số cải cách hành chính, công vụ của các phòng chuyên môn thuộc Ban.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm chủ trì tổ chức và triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Lãnh đạo các Phòng thuộc Ban có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính kiểm tra, đôn đốc công chức thuộc phòng tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Tôn giáo, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Định kỳ báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính gửi Phòng Tổ chức Hành chính để tổng hợp.

3. Công chức Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ) nêu cao tinh thần trách nhiệm

trong việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan; hỗ trợ, giúp đỡ nhau cùng hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ban Tôn giáo tỉnh (Sở Nội vụ). Đề nghị các phòng thuộc Ban và toàn thể công chức cơ quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các phòng thuộc ban kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban (thông qua Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính) để chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- PGĐ SNV Nguyễn Quốc Vũ;
- Lãnh đạo Ban;
- LĐ, CV các phòng thuộc Ban;
- Đăng Website cơ quan;
- Lưu: VT, TCHC (LHTT-19b).

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Đình Kiên